

Agrupamento de Escolas Lima-de-Faria, Cantanhede

Avaliação para as e das aprendizagens

Procedimentos de recolha de informação para avaliação e para a atribuição das classificações

Departamento: Línguas		Grupo de recrutamento: 330	
Ciclo/ Curso: 3.º ciclo	Disciplina: Inglês (continuação)		Ano de escolaridade: 7 / 8 / 9

Critérios e domínios de avaliação	Descritores específicos da disciplina em articulação com o Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória (os descritores são aplicáveis aos vários processos, produtos e instrumentos de avaliação, incluindo os a utilizar em atividades de integração curricular/DAC)				
	Consolidado	NI	Em desenvolvimento	NI	Emergente
<p>ORALIDADE</p> <p>Compreensão</p> <p>Produção</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infere o sentido geral de mensagens orais e textos, relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais, a partir da descodificação de palavras-chave e frases, articuladas de forma clara. (competência comunicativa). • Seleciona informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas (competência estratégica). • Exprime-se sobre situações do quotidiano e experiências pessoais, de forma clara, em monólogos e diálogos, preparados previamente, usando um repertório de expressões e de frases com estruturas gramaticais adequadas, pronunciando de forma clara (competência comunicativa) com possível recurso a meios digitais. • Mantém a atenção da audiência. • Dirige o olhar para a totalidade da audiência. 		<ul style="list-style-type: none"> • Infere, parcialmente, o sentido geral de mensagens orais e textos, relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais, a partir da descodificação de palavras-chave e frases, articuladas de forma clara, (competência comunicativa). • Seleciona alguma informação relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas (competência estratégica). • Exprime-se sobre algumas situações do quotidiano e experiências pessoais, de forma clara, em monólogos e diálogos curtos preparados previamente, usando um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais adequadas, pronunciando de forma suficientemente clara (competência comunicativa) com possível recurso a meios digitais. • Mantém a atenção da audiência durante algum tempo. • Fixa o olhar apenas numa parte da 		<ul style="list-style-type: none"> • Infere com dificuldade ou não infere o sentido geral de mensagens orais e textos, relacionados com situações do quotidiano e experiências pessoais, a partir da descodificação de palavras-chave e frases, articuladas de forma clara, (competência comunicativa). • Seleciona informação pouco relevante em função dos objetivos de escuta e regista-a por meio de técnicas diversas. (competência estratégica). • Exprime-se sobre poucas situações do quotidiano e experiências pessoais, de forma simples, em monólogos e diálogos curtos preparados previamente, usando um repertório muito limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais adequadas, pronunciando de forma pouco clara (competência comunicativa). • Mantém a atenção da audiência durante pouco tempo. • Evita o contacto visual com a audiência.



<p>Interação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adota uma postura corporal e expressão facial naturais e que acompanham a fluidez do discurso. • Expressa-se com um volume e tom adequado (competência estratégica). • Interage em diálogos bem estruturados e articulados sobre situações do quotidiano, tendo em conta o discurso do interlocutor e o respeito pelos princípios de delicadeza, e o uso de um repertório de expressões e de frases com estruturas gramaticais adequadas (competência comunicativa). • Comunica em sala de aula com recurso à língua estrangeira. (competência estratégica). • Trabalha colaborativamente, contribuindo com qualidade para a aprendizagem da turma (individualmente, em grupo ou par), cumprindo tarefas e prazos, negociando pontos de vista, resolvendo conflitos, ... • Autorregula a sua aprendizagem, a partir de feedback dos professores e/ou pares, desenvolvendo disposições e capacidades de aprendizagem ao longo da vida. 	<p>audiência.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revela alguma rigidez de postura e movimentos. • Apresenta uma expressão facial pouco expressiva. • Expressa-se com um volume e tom de voz nem sempre adequado (competência estratégica). • Interage em diálogos nem sempre bem estruturados e articulados, sobre situações do quotidiano, tendo em conta o discurso do interlocutor e o respeito pelos princípios de delicadeza, e o uso de um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares (competência comunicativa). • Nem sempre comunica em sala de aula com recurso à língua estrangeira ou comunica com imprecisões e erros. (competência estratégica). • Trabalha colaborativamente, de modo ocasional, contribuindo com alguma qualidade para a aprendizagem da turma (individualmente, em grupo ou par), parcialmente cumprindo tarefas e prazos, negociando pontos de vista, resolvendo conflitos, ... • Autorregula a sua aprendizagem, mas com imprecisões ou erros, a partir de feedback dos professores e/ou pares, desenvolvendo disposições e capacidades de aprendizagem ao longo da vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tem uma postura corporal rígida ou balança o corpo. • Apresenta uma expressão facial inexpressiva. • Expressa-se com um volume e tom de voz desadequado. (competência estratégica). • Interage em diálogos pouco estruturados e articulados, sobre situações do quotidiano, sem ter em conta o discurso do interlocutor e o respeito pelos princípios de delicadeza, e usa um repertório muito limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares (competência comunicativa). • Raramente comunica em sala de aula com recurso à língua estrangeira ou comunica com muitas imprecisões e erros significativos. (competência estratégica). • Raramente trabalha colaborativamente, contribuindo com pouca ou nenhuma qualidade para a aprendizagem da turma (individualmente, em grupo ou par), dificilmente cumprindo tarefas e prazos, negociando pontos de vista, resolvendo conflitos, ... • Autorregula a sua aprendizagem, com muita dificuldade, a partir de feedback dos professores e/ou pares, desenvolvendo disposições e capacidades de aprendizagem ao longo da vida.
-------------------------	--	---	--



<p>ESCRITA</p> <p>Compreensão</p> <p>Produção</p> <p>Interação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infere o sentido geral de mensagens escritas e textos, a partir da decodificação de palavras-chave e frases adequadas. (competência comunicativa). • Escreve textos em papel ou aplicações digitais, respeitando o número mínimo de palavras definido em grupo disciplinar (competência comunicativa): 7.º ano: 60-80 palavras; 8.º ano: 80-100 palavras; 9.º ano: 100-120 palavras. • Escreve correspondência (mensagem eletrônica, postal...) sobre situações do quotidiano e experiências pessoais, em suportes diversos, respeitando as convenções textuais e utilizando vocabulário e frases adequados, articulando as ideias com conectores de coordenação e subordinação (competência comunicativa). • Utiliza a língua inglesa no registo apropriado à situação. • Trabalha colaborativamente, contribuindo com qualidade para a aprendizagem da turma (individualmente, em grupo ou par), cumprindo tarefas e prazos, negociando pontos de vista, resolvendo conflitos, ... • Autorregula a sua aprendizagem, a partir de feedback dos professores e/ou pares, desenvolvendo disposições e capacidades de aprendizagem ao longo da vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Infere parcialmente o sentido geral de mensagens escritas e textos, a partir da decodificação de palavras-chave e frases adequadas. (competência comunicativa). • Escreve alguns textos em papel ou aplicações digitais nem sempre respeitando o número mínimo de palavras definido grupo disciplinar (competência comunicativa): 7.º ano: 60-80 palavras; 8.ºano: 80-100 palavras; 9.º ano: 100-120 palavras. • Escreve correspondência (mensagem eletrônica, postal...) sobre situações do quotidiano e experiências pessoais em suportes diversos sem respeitar todas as convenções textuais, utilizando vocabulário e frases adequados, articulando as ideias com conectores de coordenação e subordinação (competência comunicativa). • Utiliza a língua inglesa no registo apropriado à situação com imprecisões ou erros. • Trabalha colaborativamente, de modo ocasional, contribuindo com alguma qualidade para a aprendizagem da turma (individualmente, em grupo ou par), parcialmente cumprindo tarefas e prazos, negociando pontos de vista, resolvendo conflitos, ... • Autorregula a sua aprendizagem, mas com imprecisões ou erros, a partir de feedback dos professores e/ou pares, desenvolvendo disposições e capacidades de aprendizagem ao longo da vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Não infere o sentido geral de mensagens escritas e textos, a partir da decodificação de palavras-chave e frases adequadas. (competência comunicativa). • Escreve poucos textos em papel ou aplicações digitais sem respeitar o número mínimo de palavras definido em grupo disciplinar (competência comunicativa): 7.º ano: 60-80 palavras; 8.ºano: 80-100 palavras; 9.º ano: 100-120 palavras. • Escreve correspondência (mensagem eletrônica, postal...) sobre situações do quotidiano e experiências pessoais num único suporte, nem respeita as convenções textuais, não utiliza vocabulário e frases adequados, nem articula as ideias com conectores. (competência comunicativa). • Utiliza, com muita dificuldade e erros significativos, a língua inglesa no registo apropriado à situação. • Raramente trabalha colaborativamente, contribuindo com pouca ou nenhuma qualidade para a aprendizagem da turma (individualmente, em grupo ou par), dificilmente cumprindo tarefas e prazos, negociando pontos de vista, resolvendo conflitos, ... • Autorregula a sua aprendizagem, com muita dificuldade, a partir de feedback dos professores e/ou pares, desenvolvendo disposições e capacidades de aprendizagem ao longo da vida.
--	--	---	--



<p>Procedimentos de recolha de informação</p>	<p>Procedimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> Os processos de recolha de informação para avaliação e para atribuição de classificações serão diversificados (produtos e instrumentos) e permitirão a devolução frequente de <i>feedback</i> de qualidade ao aluno. Nos diferentes processos de recolha de dados para a avaliação classificatória, o professor explicitará os domínios em avaliação e o peso relativo de cada instrumento/produto. O aluno será envolvido no processo de avaliação, assumindo um papel ativo, autorregulando as suas aprendizagens após o <i>feedback</i> recebido, participando na auto e heteroavaliação. <p>Produtos</p> <ul style="list-style-type: none"> Os produtos podem configurar: <ul style="list-style-type: none"> apresentações, vídeos, dramatizações, simulações, mensagens/comentários pessoais, debates, entrevistas, pesquisas; produções escritas que configuram a forma de teste de avaliação (questionários, fichas e testes); produções orais, com ou sem recurso a suportes digitais, em grande grupo ou afetas à apresentação e discussão de produções dos alunos. <p>Instrumentos</p> <ul style="list-style-type: none"> Com ou sem uso de tecnologias digitais, grelhas de registo de observação direta, grelhas de análise dos produtos e rubricas de avaliação gerais ou específicas, de acordo com as sequências de ensino e aprendizagem. Em cada fase classificatória será realizada, no mínimo, uma atividade de avaliação para efeitos classificatórios por domínio, de acordo com as Aprendizagens Essenciais.
<p>Algoritmo</p>	<p>Modo de ponderação das avaliações dentro de cada fase classificatória</p> <ul style="list-style-type: none"> Em todas as atividades de avaliação classificatória será usada a escala percentual de 0 a 100 pontos percentuais. A classificação obtida em cada produto, para efeitos classificatórios, é convertida, no final de cada fase, na percentagem correspondente ao domínio avaliado: <ul style="list-style-type: none"> Oralidade: 50% Escrita: 50% <p>Modo de ponderação das avaliações entre fases classificatórias</p> <p>A classificação a atribuir em cada fase considerará todos os produtos, depois de aplicadas as percentagens relativas a cada domínio de referência.</p>

