

Equipa TIC - Indicações gerais

DOCUMENTOS ORIENTADORES



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
LIMA - DE - FARIA
CANTANHEDE

Indicações gerais para o uso dos equipamentos TIC e sistemas digitais

Equipa TIC



Ficha técnica

Autor: Equipa TIC | Artur Freitas

Título: Orientações gerais para a utilização dos equipamentos TIC







Série: documentos orientadores

Edição: Agrupamento de Escolas Lima-de-Faria, Cantanhede - 2018

© Todos os direitos reservados

© AELima-de-Faria - AF

Sumário

Informações gerais - Alunos	5
Informações gerais - Professores	6
Regras de utilização dos equipamentos Informáticos	9
Quadros Interactivos - Interwrite (ESLdF)	10
Quadros Interactivos - Promethean	10
Computadores PTE (das salas de aula)	11
Plataforma Moodle	12
Sala de Professores Eletrónica	13
Importar e utilizar correio @aelimadefaria.pt	14
Internet sem fios minedu (primeira vez) – Windows Vista 	15
Internet sem fios minedu (primeira vez) – Windows XP 	16
Internet sem fios minedu (primeira vez) – Windows 7 	18
Internet sem fios minedu (primeira vez) – Windows 8  Windows 8	18
Internet sem fios minedu (primeira vez) – Windows 10  Windows 10	19
Aceder à rede minedu (sem fios e física) – seguintes vezes	20
Internet sem fios minedu– Android 	20
Internet sem fios minedu– IOS  iOS	21

Na Escola Secundária Lima-de-Faria (ESLdF) foram criadas as **contas de acesso às três salas TIC** e rede **wireless minedu**. Os alunos deverão fazer um uso correto e escolar dos equipamentos e da Internet (mesmo nos seus equipamentos). Em caso de incumprimento no estabelecido na Política de Segurança Digital no uso dos equipamentos ou no acesso à Internet, as situações serão reportadas ao coordenador da Equipa TIC que agirá em conformidade com o estabelecido no Código de Conduta e no Regulamento Interno.

A **Internet na Rede Minedu** para alunos funciona de modo muito limitado. Os alunos esgotavam a largura de banda e a solução do ministério da educação foi limitar a sua rede.

No acesso ao Moodle, são os utilizadores os responsáveis pela sua própria inscrição na plataforma, fazendo “criar nova conta” para os novos acessos.

A página WEB www.aelimadefaria.pt, neste momento, não possui zonas de acesso restrito. Se eventualmente for preciso colocar alguma informação de acesso restrito, as credenciais de acesso para alunos e Pais e Encarregados de Educação serão: utilizador **aluno** password **Aluno12\$**

O acesso ao **livro de ponto digital GIAE Online**, faz-se a partir da ligação disponível na página do agrupamento, no nome de utilizador colocam **a** seguido do **número de processo do aluno (a17000)**. A password é o seu número fiscal (NIF). Terá de definir nova password.

~~Em alguns casos o NIF é 999999999 (mas não se deve dar esta informação aos alunos).~~

Quanto ao acesso para os Enc. de Educação, serão criados com os endereços de e-mail dos mesmos e será **ee** seguido do **número de processo do aluno (ee17000)**. A password será enviada oportunamente.

A partir da ligação **PortalSige3**, disponível na página do Agrupamento, os utilizadores terão acesso aos consumos, marcação de refeições, etc. O carregamento monetário continuará a funcionar nas reprografias e papelaria, assim como nos *kiosks* da secundária. O acesso *online* não funciona quando os utilizadores se ligam à Internet na Escola Secundária Lima-de-Faria. O **aluno**, para entrar na plataforma, terá de introduzir o **número do cartão** e o **pin** (ambos disponíveis no cartão do aluno). O Enc. de Educação terá de introduzir, no número do cartão, o **número de processo** de aluno; a password será fornecida na reunião com o Diretor de Turma. *(pode ser dada esta informação aos Enc. de Educação: 1234)*

Caso seja necessário apoio, este pode ser solicitado junto do Diretor de Turma ou por email para a Direção: **direcao@aelimadefaria.pt**

Alertam-se todos os professores para as seguintes situações:

- A necessidade de supervisão do cumprimento das regras de utilização dos equipamentos Informáticos;
- não devem ser deixados documentos nos computadores que a qualquer altura podem necessitar de formatação, pelo que os documentos serão eliminados;
- os equipamentos devem permanecer tal como os encontraram;
- não deve ser permitida a utilização pelos alunos do computador do professor da sala de aula;
- Avarias/Problemas devem ser reportadas na Direção, na pessoa do coordenador da equipa TIC, Vítor Gomes, sem que a tentem resolver, muito menos permitindo a intervenção dos alunos.

O sistema de cartões de **gestão SIGE** funciona nas duas escolas secundária e eb23. A partir da ligação **PortalSige3 disponível na página do Agrupamento** terá acesso aos consumos, marcação de refeições, etc. O carregamento monetário continuará a funcionar nas reprografias e papelaria, assim como nos *kiosks* da secundária. O acesso *online* não funciona quando os utilizadores se ligam à Internet na Escola Secundária Lima-de-Faria.



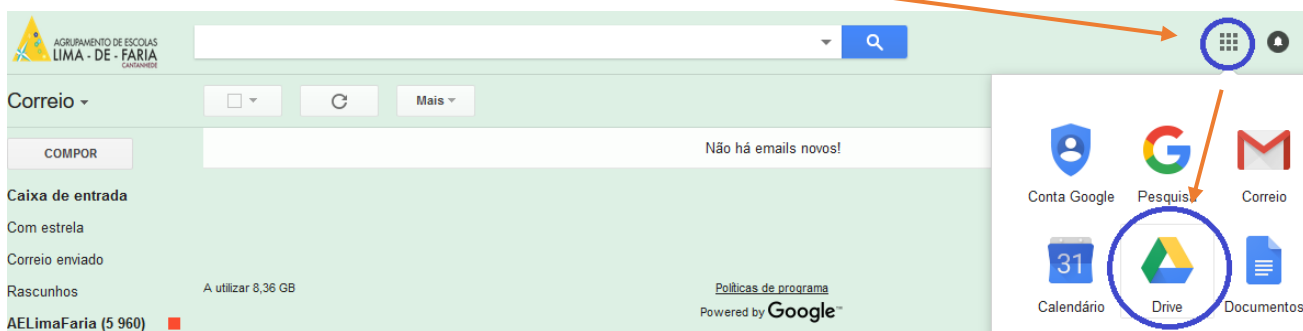
O código pin (**sigiloso**) dos Quadros Interactivos Promethean é **1793**.

Para acederem ao **GIAE Online**, cliquem numa das duas ligações da página, no utilizador colocam **f** seguido do **GPV** (f1000) e a password é o NIF. Depois é pedido para alterar a password à sua escolha.

Todos os professores terão de conta de **e-mail institucional** **nomeapelido@aelimadefaria.pt**

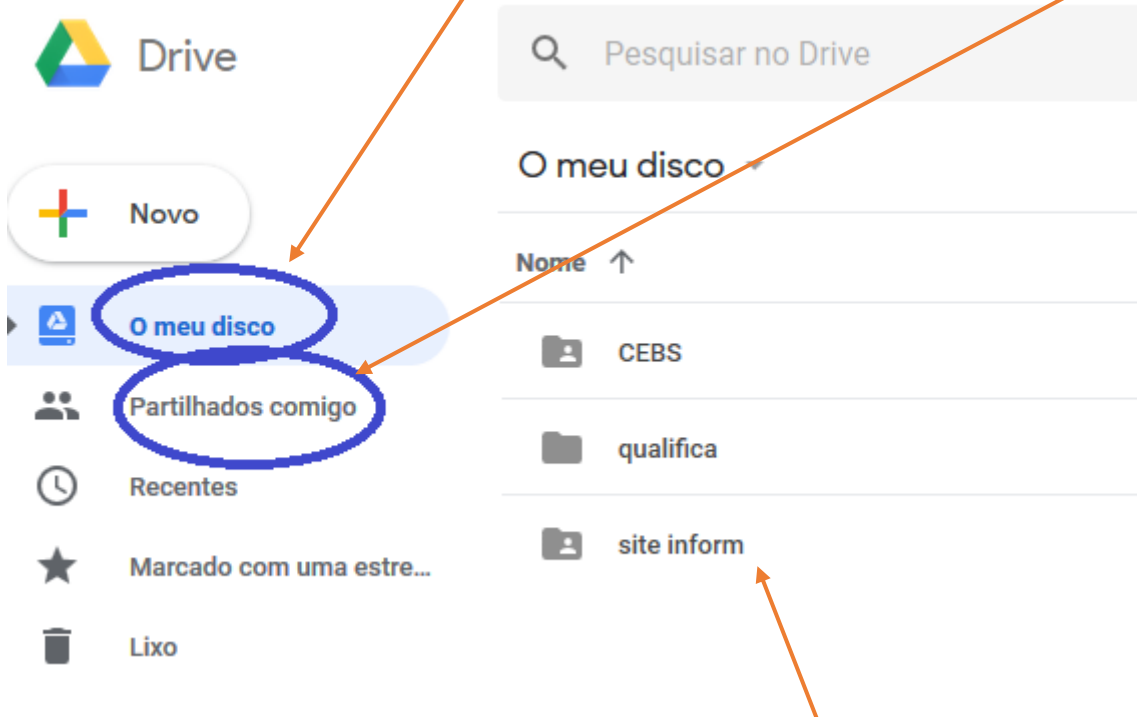
Os e-mails têm o perfil Google, logo terão de aceder ao site **gmail.com** para os visualizarem.

Assim, os professores têm também acesso ao **Google Drive**



No Google drive terão acesso aos seus documentos armazenados “online na nuvem”

E terão acesso aos documentos partilhados consigo.



Neste caso tenho, no meu armazenamento “online”, três pastas, duas delas (CEBS e site inform) partilhadas “com alguém”.

A página WEB www.aelimadefaria.pt possui algumas zonas de acesso restrito. As credenciais de acesso são: utilizador **professor** password **Prof123!**

Notícias para a página devem ser enviadas por e-mail para paginaweb@aelimadefaria.pt com conhecimento da Direção direcao@aelimadefaria.pt. Não pode haver referência a nomes nem deve estar nenhuma cara visível. Texto inicial deve ter até 1000 caracteres com espaços; textos com valores superiores serão publicados em anexo. A imagem não deve ter mais do que 1MB e deve ser enviada separadamente.

Todas as notícias difundidas na página web serão também publicadas na página do Facebook, a menos que existam indicações expressas em contrário.

Pedidos relativos à plataforma **Moodle** devem ser feitos preferencialmente por e-mail para arturfreitas@aelimadefaria.pt.



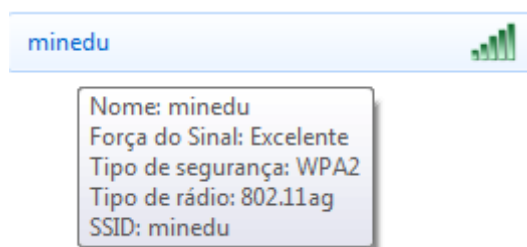
São os utilizadores os responsáveis pela sua própria inscrição na plataforma.

Para colocar Password de acesso à disciplina:

À esquerda na administração da disciplina:

Utilizadores > Métodos de Inscrição > Ativar Auto-inscrição (Aluno) > Configurar > password

Na Escola Secundária Lima-de-Faria (ESLdF) serão criadas as **contas de acesso às três salas TIC 3.21, 3.29 e 3.33** para todos os alunos; e para os professores que as solicitarem (por email para arturfreitas@aelimadafaria.pt). Esses registos são os mesmos para aceder à **rede wireless minedu** e, no caso dos professores, mantêm-se os registos de anos anteriores, sendo que cada professor terá um registo idêntico na ESLdF e na eEB23CO a fim dos seus equipamentos funcionarem em ambos espaços e com segurança.



Na EB23CO caso necessite de apoio no acesso à rede wireless minedu a partir do computador pessoal, smartphone ou tablet deve solicitá-lo à equipa TIC.

O registo de acesso ao **sapo campus** é feito por cada professor. Terão de procurar a Sala de Professores AE Lima-de-Faria e solicitar a sua inscrição.

As atividades do **Plano Anual de Atividades** seguem um documento orientador próprio. Ficam aqui os links diretos para a inscrição e avaliação de atividades:

Formulário para **inscrição** de atividades (a usar tantas vezes quantas as necessárias):

<https://goo.gl/forms/GyzOVGYwQWp2irFv2>

Formulário para **avaliação** de atividades (a usar tantas vezes quantas as necessárias):

<https://goo.gl/forms/rcRZx5m9MjX5hnyH2>

Regras de utilização dos equipamentos Informáticos

- ✳ Todos os computadores devem ser utilizados e encerrados de forma correta, devendo os utilizadores servir-se das ferramentas/ programas e da Internet corretamente. É expressamente proibido visualizar *sites* cujo conteúdo seja inadequado ou impróprio para um ambiente escolar.
- ✳ Nas salas TIC da ESLdF 3.21, 3.29 e 3.33 os alunos/ adultos/ formandos devem utilizar as suas contas de utilizador e deverão utilizar preferencialmente o mesmo computador. Qualquer anomalia detetada pelo utilizador deverá ser comunicada ao professor responsável pela turma, que a fará chegar à Direção. Se perderem a palavra-passe deverão solicitar a mesma junto do Professor/ Diretor de Turma.
- ✳ Os alunos/ adultos/ formandos devem guardar os seus documentos nos seus meios de armazenamento. Nas salas de informática, os utilizadores podem guardar na pasta “Os meus documentos”, mas a equipa TIC não se responsabiliza pela perda dos mesmos.
- ✳ O ambiente de trabalho, resolução e outras configurações do computador devem ser mantidas.
- ✳ É expressamente proibido aceder a salas de *chat*, *Messenger* e outros meios de comunicação sem autenticação credível, devido ao baixo nível de segurança nesses serviços.
- ✳ Apenas é permitido efetuar *downloads* de ficheiros que se enquadrem no trabalho que está a ser desenvolvido e devidamente autorizado pelo professor responsável pela turma.
- ✳ É expressamente proibida a instalação, pelo utilizador, de qualquer tipo de *software*. Caso o professor responsável pela turma necessite de *software* específico não instalado, deverá solicitá-lo junto da Direção. Jogos que não tenham carácter educativo não serão permitidos.
- ✳ Apenas é permitido o uso de auscultadores com autorização do professor responsável pela turma.
- ✳ Os computadores portáteis devem ser utilizados com o máximo de cuidado, no sentido de preservar os equipamentos. O uso de outros equipamentos como *tablets*, projetores e quadros interativos terão de ser sempre supervisionados pelo professor responsável pela turma.
- ✳ **Em caso de incumprimento no estabelecido na Política de Segurança Digital no uso dos equipamentos ou no acesso à Internet, as situações serão reportadas ao coordenador da Equipa TIC que agirá em conformidade com o estabelecido no Código de Conduta e no Regulamento Interno.**
- ✳ **O uso de *pen/ flash drives* deve ser do conhecimento do professor responsável pela turma e deve ter-se o cuidado de manter os equipamentos sem vírus.**
- ✳ **Para mais indicações sobre a utilização dos equipamentos TIC e sobre normas de indicação digital deve consultar os documentos do AELdF Política de Segurança Digital disponível na página do agrupamento.**

Quadros Interactivos - Interwrite (ESLdF)

Anfiteatro 1.1

Laboratório 1.7

Sala 2.13

Desenho 3.1

Laboratório 1.2

Sala 2.4

Sala 3.20

Desenho 3.2

1. O carregador e as canetas estão disponíveis junto das assistentes operacionais ou nas secretárias dos professores.
2. Os computadores das respetivas salas têm o software “Interwrite Workspace” instalado.
3. Terá que ter em atenção a necessidade de ter caneta própria junto do quadro interativo.
4. O comando do projetor estará na secretária do professor ou terá que o solicitar junto da assistente operacional do bloco. Poderá ter que calibrar o quadro.
5. Caso necessite de instalar o *software* no seu computador pessoal dirija-se à Direção para solicitar o CD de instalação.

Quadros Interactivos - Promethean

ES Lima-de-Faria

Laboratório 1.5

Sala 2.17

Sala 3.23

Laboratório 1.6

Sala 2.8

Sala 3.22

Mec2

Elec2

EB23 Carlos de Oliveira

Sala 3

Sala 6

Sala 9

Sala de Ciências

1. Os computadores das respetivas salas têm o software “Active Inspire” instalado
2. O comando do projetor e a caneta própria deverão estar na gaveta da secretária do professor ou junto da assistente operacional.
3. O código pin (sigiloso) a inserir com o comando próprio é **1793**
4. Caso necessite de instalar o software no seu computador pessoal, procure no endereço <http://www.prometheanworld.com>

1. Deve iniciar sessão clicando em “Utilizador” ou “Aluno” (não tem palavra passe)
2. Se pretender instalar algum software, faça o seu pedido junto da Equipa TIC ou na Direção
3. Os computadores têm colunas por baixo do monitor, deve rodar a roda.
4. Para ver DVD's e vídeos utilize o programa VLC ou Media Player Classic:

Iniciar>Todos os Programas > Windows Media Player

Iniciar>Todos os programas > K-lite Codec Pack > Media Player Classic (se já estiver instalado)

5. Para utilizar os projetores de vídeo ou os projetores dos quadros interativos terá de solicitar o comando junto da assistente operacional do bloco/piso ou na gaveta na secretária do professor
6. **MUITO IMPORTANTE: NÃO DESLIGAR OS EQUIPAMENTOS DAS TOMADAS DE CORRENTE.** Se por qualquer razão os equipamentos foram desligados da corrente elétrica fará com que, depois de repostas as ligações, tenha imagem no projetor mas não no monitor. Se isto acontecer a solução de recurso é desligar o cabo vga do projetor que está ligado na parte de trás do computador ao divisor em “Y” e voltar a ligar, mas esta operação deve ser realizada em último caso e deve ter-se o cuidado de desligar e ligar o cabo branco na mesma posição sem danificar os pinos.
7. Não esquecer de desligar o projetor carregando duas vezes na tecla “power” do comando, **evitando, por qualquer razão, desligar da tomada.**


1. O registo na plataforma é feito pelo próprio utilizador
2. Podem efetuar:
 - Pedido de novas disciplinas** - Indicar e-mail do professor, Ano e Nome da disciplina
 - Pedido de alteração de password de entrada no Moodle**
 - Pedido de alteração de nome da disciplina** – Indicar novo nome e ano
 - Pedido de supressão de disciplinas**
3. Devem enviar o pedido preferencialmente por e-mail para arturfreitas@aelimadefaria.pt
4. Existe uma disciplina de apoio na utilização do Moodle na versão 2.5
5. **Para colocar Password de acesso à disciplina:**
 - À esquerda na administração da disciplina:
 - Utilizadores > Métodos de Inscrição > Ativar Auto-inscrição (Aluno) > Configurar > password
6. Para adicionar ficheiros à sua disciplina, basta arrastá-lo entre janelas (janela onde está o ficheiro e a janela da disciplina do Moodle); a gestão da localização de cada ficheiro é feita pelo Moodle

1. Para aceder à Sala de Professores Eletrónica deve criar conta na plataforma Sapo Campus. Escreva Sapo Campus no motor de busca ou aceda através da página web do AELdF.
2. Se nunca criou conta no Sapo Campus, crie uma conta, seguindo as instruções. Pode criar conta com qualquer endereço de correio eletrónico (**não precisa de ter uma conta Sapo**).
3. Depois de criar conta, faça o seu registo, seguindo as instruções.
4. Vá à caixa de correio com que fez o registo e confirme o seu registo de imediato. Caso contrário o mesmo, por razões de segurança, perde o prazo e tem de ser feito novamente.
5. Depois do registo completo, procure, digitando na zona de busca, o espaço Sala de Professores AE Lima-de-Faria.



6. No ecrã seguinte, clique no botão azul “Aderir”.
7. Aguarde que o seu pedido de adesão seja autorizado pelo administrador do espaço.
8. Receberá, na caixa de correio eletrónico com que procedeu ao registo, uma mensagem a solicitar confirmação da sua adesão ao espaço Sala de Professores AE Lima-de-Faria.
9. Confirme e acederá ao seu perfil pessoal na Sala de Professores AE Lima-de-Faria, a partir da qual tem acesso ao espaço e aos grupos dentro do espaço.
10. Nos grupos abertos, pode registar-se sem qualquer restrição (por exemplo, grupo **Documentos** onde estão arquivados todos os documentos estruturantes do AELdF). Nos grupos fechados (Painel Eletrónico, Departamentos e outros), tem de solicitar adesão ao grupo ao administrador do grupo.
11. Verifique as configurações do seu perfil. Se as notificações estiverem ativadas, todas as comunicações dentro do espaço e dos grupos onde está registado serão enviadas para a caixa de correio eletrónico com que se inscreveu.
12. Para instruções mais detalhadas, veja os tutoriais e guias de orientação que estão publicados pela Equipa TIC na página web do Agrupamento.

Para receber as mensagens do correio @aelimadefaria na sua conta gmail

1. Aceder à conta @aelimadefaria.pt.
2. Clicar no ícone de roda dentada no canto superior direito .
3. Selecionar **Definições**.
4. Clicar na guia **Encaminhamento e POP/IMAP**.
5. Na seção "Transferência via POP", selecionar **Permitir POP para todo o correio**.
6. No menu suspenso ao lado de "2. Quando as mensagens são acedidas com POP", mantenha a opção.
7. Na parte inferior da página, clicar em **Guardar alterações**.
8. Aceder à sua conta pessoal gmail
9. **Definições** (roda dentada em cima à direita)
10. **Definições**
11. **Contas e importação**
12. Na zona Consultar o correio de outras contas, clicar em **Adicionar uma conta de email POP3 que possua**
13. Colocar o seu endereço de email: **aaaaaaaa@aelimadefaria.pt**
14. Clicar em **Passo seguinte**

Nome de utilizador: **aaaaaaaa@aelimadefaria.pt (completo)**

Palavra-passe (a do email aelimadefaria.pt)

Servidor POP: **pop.gmail.com** Porta: **995**

Visto em **Utilizar sempre uma ligação protegida (SSL) ao obter correio**.

Visto em **Marcar mensagens recebidas se pretender que as mensagens fiquem num marcador (pasta)**

15. Clicar em **Adicionar conta**
16. Depois, se pretender enviar como **aaaaaaaa@aelimadefaria.pt**, escolher

Sim, Passo seguinte duas vezes e enviar verificação ou

Servidor SMTP: **smtp.gmail.com** Porta: **587**

Nome de utilizador e palavra-passe

Ligação protegida através de TLS

Adicionar conta

Introduzir o código que receberá no email @aelimadefaria.pt

(Aviso: Poderá solicitar junto de qualquer elemento da equipa TIC ajuda na configuração do seu equipamento pessoal)

Internet sem fios minedu (primeira vez) – Windows Vista



1. Verificar se o computador está atualizado com o Service Pack 1 (ou 2)
Iniciar > Painel de controlo > Vista clássica > Sistema
Se não tiver o service pack 1 ou 2, vá a iniciar > todos os programas > windows update e atualize o seu computador.
Voltar ao ponto 1.
2. Para utilizar a rede sem fios é necessário ter username/password (credenciais a solicitar junto da equipa TIC), ter a placa da rede sem fios ligada e ter em atenção que poderá que desativar o seu antivírus (especialmente o Panda).
3. Iniciar > Ligar a.
4. Na janela “Ligar a uma rede”, clicar em baixo em “Configurar uma ligação ou rede”.
5. Escolher a 3.ª opção “Ligar manualmente a uma rede sem fios”
6. Introduzir as seguintes informações para a rede sem fios:
Nome de rede: minedu
Tipo de segurança: WPA2-Enterprise
Tipo de encriptação: AES
Colocar um visto (✓) em: Iniciar automaticamente esta ligação
Colocar um visto (✓) em: Ligar mesmo que a rede não esteja a difundir
Clicar em seguinte.
7. Clicar na opção “Alterar definições de ligação”
8. Na janela seguinte selecionar o separador Segurança e:
Escolher o método de autenticação: Microsoft: EAP protegido (PEAP)
Colocar um visto (✓) em: Informações de utilizador na cache para ligações futuras à rede
Clicar em “Definições...”

9. Na Janela Propriedade de EAP protegidas

Retirar o visto em: Validar certificado do servidor

Selecionar o método de autenticação: Protegido por palavra-passe (EAP-MSCHAPv2)

Colocar um visto (✓) em: Permitir religação rápida

Clicar em configurar...

10. Nas propriedades do EAP-MSCHAPv2

Desativar a opção de utilizar automaticamente o login/password do Windows.

11. Confirmar as configurações efetuadas clicando em OK em todas as janelas abertas usadas para a configuração da rede.

12. Ativar antivírus e firewalls (caso se tenha desativado algum software que estivesse a bloquear o processo de autenticação).

13. O Windows pesquisa a rede configurada e ao detectá-la pede os dados de autenticação. Clicar na mensagem/balão que aparece em baixo à direita.

14. Introduzir o seu username e password (credenciais a solicitar junto da equipa TIC), deixando o terceiro campo Logon domain em branco. Fazer ok e reparar se os computadores à direita em baixo têm bola.



Internet sem fios minedu (primeira vez) – Windows XP



1. Verificar se o computador está atualizado com o Service Pack 3

Iniciar > Painel de controlo > Sistema

Se não tiver o service pack 3, vá a iniciar > todos os programas > windows update e atualize o seu computador.

Voltar ao ponto 1.

2. Para utilizar a rede sem fios é necessário ter username/password, ter a placa da rede sem fios ligada e ter em atenção que poderá que desativar o seu antivírus (especialmente o Panda).

3. Iniciar > Painel de controlo. Abrir as ferramentas administrativas e depois Serviços. Procurar a opção “Configuração Automática com fios” e clicar duas vezes. No separador Geral escolher o tipo de arranque “Automático” e clicar em Iniciar. Esperar 10 segundos. Clicar em ok. Fechar todas as janelas.


4. Iniciar > Ligar a > Mostrar todas as ligações.
5. Clicar com o botão direito do rato em cima “Ligação de rede SEM fios” e escolher “Propriedades”. Escolher o separador Redes sem fios e clicar em Adicionar...
6. No separador Associação, preencher os seguintes campos:
Nome de rede (SSID): minedu
Colocar um visto (✓) em: Ligar mesmo que a rede não esteja a difundir
Autenticação de rede: WPA
Encriptação de dados TKIP
7. No separador seguinte, autenticação:
Tipo de EAP: EAP protegido (PEAP)
Deixar sem visto: Autenticar como computador quando a informação de computador estiver disponível
Deixar sem visto: Autenticar como convidado quando a informação de utilizador ou de computador estiver disponível
8. Clicar no botão Propriedades
Retirar o visto em: Validar certificado do servidor
Colocar um visto (✓) em: Permitir religação rápida
Seleccionar o método de autenticação: Protegido por palavra-passe (EAP-MSCHAPv2)
Clicar no botão configurar
9. Na propriedade de EAP MSCHAPv2
Desativar a opção de utilizar automaticamente o login/password do Windows.
10. Confirmar as configurações efetuadas clicando em OK em todas as janelas abertas usadas para a configuração da rede.
11. Ativar antivírus e firewalls (caso se tenha desativado algum software que estivesse a bloquear o processo de autenticação).
12. O Windows pesquisa a rede configurada e ao detectá-la pede os dados de autenticação. Clicar na mensagem/balão que aparece em baixo à direita.
13. Introduzir o seu username e password (credenciais a solicitar junto da equipa TIC), deixando o terceiro campo Logon domain em branco.




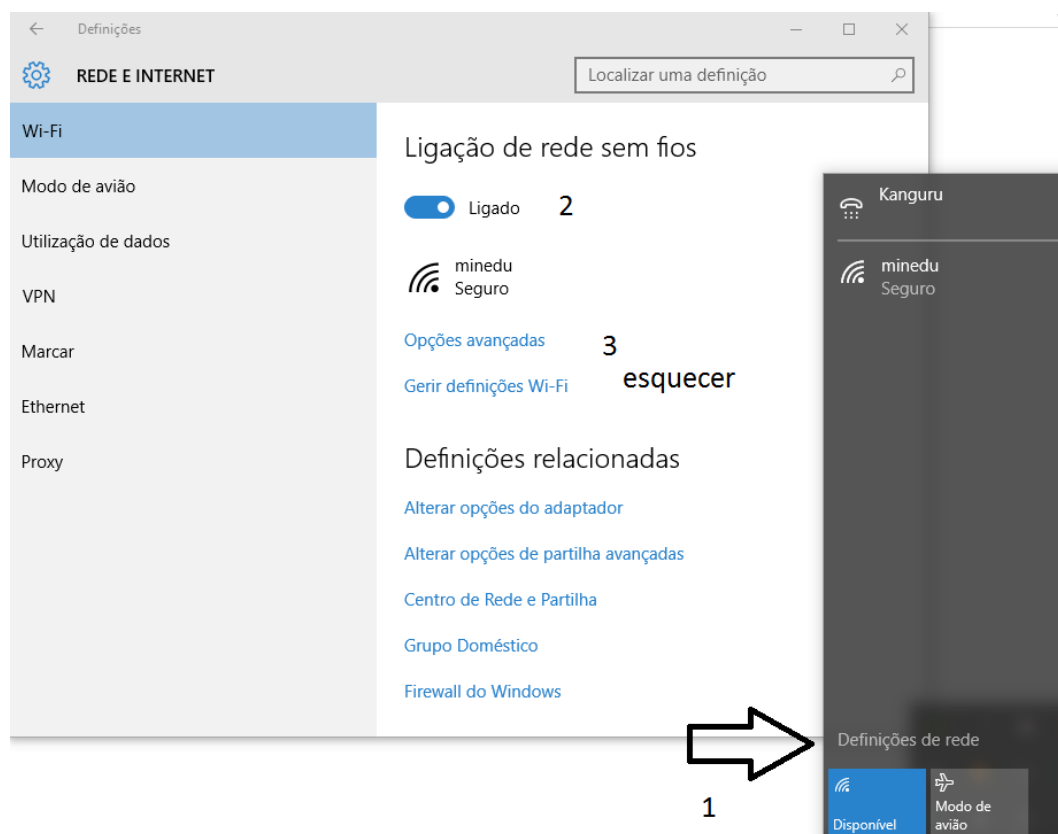
Iniciar > Painel de Controlo > Rede e Internet > Centro de Rede e Partilha > Gerir redes sem fios > Adicionar > Criar manualmente um perfil de rede

Seguir os passos da configuração windows vista



1. Clique com o botão do lado direito do rato sobre o ícone  que se encontra no canto inferior direito do Ambiente de trabalho
2. Selecione **Abrir o Centro de Rede e Partilha**
3. Clique na opção **Configurar uma nova ligação ou rede** e depois selecione a opção **Ligar manualmente a uma rede sem fios**
4. Nome de rede: **minedu**
Tipo de segurança: **WPA2-Enterprise**
Tipo de encriptação: **AES**
Ative as duas opções e faça seguinte
5. Clique na opção **Alterar definições de ligação**
6. No separador Ligação ative Ligar automaticamente quando esta rede estiver ao alcance e Ligar mesmo que a rede não esteja a difundir o nome (SSID).
7. No separador Segurança, selecione as seguintes opções:
Tipo de segurança: WPA2-Enterprise
Tipo de encriptação: AES
Método de autenticação de rede: Microsoft:EAP-TTLS
8. Clique em OK em todas as janelas
9. Ligue à rede minedu e introduza as suas credenciais da rede (solicitadas junto da equipa TIC)

1. Primeiro terá que remover a ligação minedu:
2. Clique com o botão do lado esquerdo do rato sobre o ícone  que se encontra no canto inferior direito do Ambiente de trabalho
3. Definições de rede
4. Gerir definições wi-fi
5. Procurar a rede minedu e esquecer



6. Iniciar > Painel de Controlo > Rede e Internet > Centro de Rede e Partilha > Gerir redes sem fios > Adicionar > Criar manualmente um perfil de rede
7. Seguir os passos da configuração windows vista

Aceder à rede minedu (sem fios e física) – seguintes vezes

1. Quando ligar o computador após escolher o utilizador “Aluno” ou “Professor”, clicar rapidamente na mensagem/balão que aparece no canto inferior direito.



2. Introduzir o seu username e password (credenciais a solicitar junto da equipa TIC) , deixando o terceiro campo Logon domain em branco.



3. Fazer ok e reparar se os computadores apresentam o acesso à rede.



Nota: Se não tiver conseguido fazer os passos anteriores, clicar duas vezes no Internet explorer e reparar novamente na mensagem/ balão do canto inferior direito ou terminar a sessão e voltar a iniciar.

Internet sem fios minedu– Android



1. Ativar o acesso wi-fi no smartphone.
2. Adicionar rede wi-fi.
3. No SSID colocar **minedu**, na segurança **802.1x Enterprise** e no Método EAP a opção **PEAP**.
4. Certificado CA: **não validar**.
5. Em baixo, preencher o campo **Identidade** com o login e **palavra-passe** respetiva. Deixar Identidade anónima vazio.



1. Ativar o acesso wi-fi no smartphone.
2. Adicionar rede wi-fi.
3. Preencher os campos:
 - a Identidade com o login NomeApelido
 - b Colocar a sua palavra-passe da rede minedu.