Ministério da Educação

avaliação integrada das escolas
organização e gestão
ensino público
roteiro

INSPECÇÃO-GERAL DA EDUCAÇÃO

FICHA TÉCNICA

Título
Avaliação Integrada das Escolas: Organização e Gestão. Ensino Público – Roteiro

Autoria
Inspecção-Geral da Educação

Edição
© Inspecção-Geral da Educação (IGE)
Av. 24 de Julho, n.º 136
1350-346 LISBOA
Tel.: 213 92 48 00/213 92 48 01
Fax: 213 92 49 50/213 92 49 60
e-mail: ige@ige.min-edu.pt
URL: http://www.ige.min-edu.pt

Coordenação editorial, revisão e fixação de texto, revisão tipográfica e divulgação
IGE – Gabinete de Planeamento, Documentação e Formação (GPDF)

Design
Francisco V. da Silva

Impressão e acabamento
SerSilito – Empresa Gráfica Lda., Maia
Junho 2002

Tiragem
600 exemplares

Depósito Legal: 181912/02

ISBN 972-8429-47-9

Catalogação na publicação
Avaliação integrada das escolas : apresentação, procedimentos
e roteiros. – 2.ª ed. – 8 v. em caixa
[6.º v.] : organização e gestão. ensino público : roteiro. – 32 p.
ISBN 972-8429-47-9

Sumário

Matriz Organizativa do Roteiro 5

Introdução 7

1 Identificação da unidade de gestão 8

1.1 Designação 8

1.2 Regime de gestão 8

1.3 Cursos ministrados 9

1.4 Projectos especiais 10

1.5 Regime de funcionamento 10

2 Organização e gestão 11

2.1 Órgãos de administração e gestão 11

2.1.1 Assembleia de escola 11

2.1.2 Direcção executiva 12

2.1.3 Conselho pedagógico 13

2.1.4 Conselho administrativo 14

2.2 Estruturas de orientação educativa 14

2.2.1 Conselho de docentes/Departamentos curriculares 14

2.2.2 Coordenação de turma/director de turma 15

2.3 Serviços administrativos 17
2.4 Recursos financeiros 18
2.4.1 Orçamento 19
2.4.2 Receitas 19
2.4.3 Despesas 20
2.5 Apoios socioeducativos 20
2.6 Equipamentos pedagógicos 22
2.6.1 Biblioteca/Centro de recursos 22
2.6.2 Laboratórios 23
2.6.3 Equipamentos informáticos 24
2.6.4 Equipamentos desportivos 25

3 Planeamento da acção educativa 26
3.1 Documentos de planeamento 26
3.1.1 Projecto educativo e projecto curricular 26
3.1.2 Plano de actividades 27
3.1.3 Regulamento interno 27
3.2 Organização pedagógica 28
3.2.1 Jardins de infância 29
3.2.2 Escolas do 1.º ciclo do ensino básico 29
3.2.3 Escolas dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário 30
3.3 Actividades de enriquecimento curricular 31

Matriz organizativa do roteiro

ESTRUTURA ORGANIZATIVA		
Áreas-chave	**Campos de observação**	**Indicadores e itens de desempenho**
Órgãos de administração e gestão	▶ Assembleia de escola ▶ Direcção executiva ▶ Conselho pedagógico ▶ Conselho administrativo	▶ Democraticidade (1, 4, 8 e 11) ▶ Operacionalidade (2, 3, 5, 6, 10 e 12) ▶ Liderança (7 e 9)
Estrutura de orientação educativa	▶ Conselho de docentes/ Departamentos curriculares ▶ Coordenação de turma/ Director de turma	▶ Relevância do currículo (12) ▶ Coordenação pedagógica (13 e 16) ▶ Monitorização educativa (14 e 16) ▶ Envolvimento das famílias (17)

SERVIÇO ADMINISTRATIVO		
Área-chave	**Campos de observação**	**Indicadores e itens de desempenho**
Serviços administrativos	▶ Funcionamento administrativo	▶ Organização (18 e 19) ▶ Atendimento (20)

GESTÃO DE RECURSOS		
Áreas-chave	**Campos de observação**	**Indicadores e itens de desempenho**
Recursos financeiros	▶ Orçamento ▶ Receitas ▶ Despesas	▶ Dinâmica (22) ▶ Conformidade (21, 23 e 24)
Apoios socioeducativos	▶ Auxílios económicos ▶ Cantina ▶ Transportes	▶ Qualidade da prestação do serviço (25, 26, 27 e 28)
Equipamentos pedagógicos	▶ Biblioteca/Centro de recursos ▶ Laboratórios ▶ Equipamentos informáticos ▶ Equipamentos desportivos	▶ Qualidade da prestação dos serviços (29, 30, 31, 32 e 33) ▶ Apetrechamento (30, 31 e 32) ▶ Rendibilização (31, 32 e 33)

ESTRUTURAÇÃO DA ACÇÃO EDUCATIVA		
Áreas-chave	**Campos de observação**	**Indicadores e itens de desempenho**
Planeamento da acção educativa	▶ Projecto educativo ▶ Projecto curricular ▶ Plano de actividades ▶ Regulamento interno	▶ Contextualização (34 e 35) ▶ Articulação (36 e 37) ▶ Diversificação (36)
Organização pedagógica	▶ Constituição das turmas/grupos ▶ Distribuição do serviço docente	▶ Continuidade (38 A, B e C) ▶ Adequação (39 C) ▶ Constituição de equipas (39 A, B e C)
Actividades de enriquecimento curricular	▶ Actividades oferecidas	▶ Diversificação (41)

Introdução

Este módulo tem como enfoque a escola como unidade de gestão, quer se trate de um estabelecimento singular ou de um agrupamento de escolas.

Mais do que verificar o cumprimento dos normativos, tem-se como preocupação central, em cada contexto, apreciar a gestão e organização como um processo deliberado de criação das condições de qualidade de vida escolar para crianças, jovens e adultos.

O funcionamento das estruturas de gestão e das estruturas de orientação educativa, bem como o dos serviços administrativos, constitui um indicador da determinação em gerir os recursos com racionalidade e em benefício dos fins da educação escolar, em melhorar e reforçar a capacidade pedagógica do conjunto dos indivíduos e dos próprios estabelecimentos ou rede de estabelecimentos, em superar o isolamento e a exclusão social.

Esta preocupação é um saber fazer, mas é também uma atitude que se planifica e constrói como infra-estrutura organizacional, facilitadora da educação em geral, do ensino e das aprendizagens.

1 Identificação da unidade de gestão

1.1 Designação

Escola singular Código

|_|_|_|_|_|_|

Nome da escola _____

Endereço _____

Tel. |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Fax |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

E-mail _____

Agrupamento Código |_|_|_|_|_|_|

Nome do Agrupamento _____

Nome da Escola Sede _____

Tel. |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Fax |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

E-mail _____

Delegação Regional da IGE _____

1.2 Regime de gestão

Ensino Público – Decreto-Lei n.º 115-A/98

☐ **Escola**

Níveis de ensino e ciclos que integra

_____

_____

_____

☐ **Escola básica integrada**

Níveis de ensino e ciclos que integra

_____

_____

_____

☐ **Agrupamento**

Número de escolas integradas por nível/ciclo de ensino

Jardins de infância_____

Escolas do 1.º ciclo do ensino básico_____

Escolas do 2.º ciclo do ensino básico_____

Escolas dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico_____

Escolas do 3.º ciclo com ensino secundário_____

Escolas do ensino secundário_____

Escolas básicas integradas_____

1.3 Cursos ministrados

Ensino regular:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ensino recorrente:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

1.4 Projectos especiais

Alfa ☐

Currículos flexíveis ☐

Currículos alternativos ☐

9.º ano + 1 ☐

Programa 15-18 ☐

Outros

_____

_____

1.5 Regime de funcionamento

(Assinale as combinações verificadas)

Normal ☐ Duplo ☐ Desdobramento ☐ Nocturno ☐ Com aulas ao Sábado ☐

Início da intervenção: ____/____/____ Encerramento da intervenção: ____/____/____

2 Organização e gestão

Metodologia

- Entrevistas a:
  - Presidente da assembleia de escola
  - Direcção executiva
  - Presidente do conselho pedagógico
  - Presidente do conselho administrativo
  - coordenadores de estruturas de orientação educativa
  - associação de pais e encarregados de educação
- Análise documental
  - actas
  - agendas de trabalho
  - regulamento interno
  - regimentos

2.1 Órgãos de administração e gestão

2.1.1 Assembleia de escola

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(1) A democraticidade, tendo em conta:					
■ a sua composição					
■ a participação dos membros na discussão e decisão sobre assuntos da sua competência					
■ a audição regular dos diferentes sectores e parceiros com interesses e responsabilidades na escola, em apoio da tomada de decisão					

A	B	C	D	NA

(2) A articulação com:

- outros órgãos de gestão da escola
- as diferentes unidades que integram o agrupamento, se for caso disso

A	B	C	D	NA

(3) O acompanhamento/avaliação de:

- execução do projecto educativo
- execução do plano de actividades
- funcionamento da escola

2.1.2 Direcção executiva

Apreciar

A	B	C	D	NA

(4) A democraticidade, tendo em conta a audição regular dos diferentes sectores da escola em apoio da tomada de decisões.

A	B	C	D	NA

(5) A articulação com os diferentes órgãos e unidades de agrupamento, tendo em vista:

- a celebração de parcerias, acordos e protocolos no âmbito da integração comunitária
- a facilitação e organização dos apoios sociais escolares

A	B	C	D	NA

(6) A operacionalidade, considerando:

- a divisão de áreas de responsabilidade e tarefas
- a coordenação de recursos
- a elaboração dos documentos de planeamento

(7) A liderança, directa e delegada, no que respeita a:

- mobilização dos diferentes actores
- gestão dos conflitos
- espírito de iniciativa

A	B	C	D	NA

2.1.3 Conselho pedagógico

Apreciar

(8) A democraticidade, tendo em conta:

- a sua composição
- a promoção do debate e reflexão sobre as questões estruturantes da vida da escola (contratos de autonomia, plano de formação, organização curricular, acompanhamento e orientação dos alunos, critérios na gestão do tempo, critérios para a constituição de turmas, etc.)

A	B	C	D	NA

(9) O exercício da liderança, no que respeita a:

- mobilização dos diferentes actores
- resolução de problemas

A	B	C	D	NA

(10) A integração comunitária, no que respeita a:

- articulação do projecto educativo da escola/agrupamento com a política educativa e iniciativas culturais com a comunidade local, com outras escolas
- mobilização das famílias e da comunidade

A	B	C	D	NA

2.1.4 Conselho administrativo

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(11) A democraticidade, tendo em conta:					
■ a audição dos diferentes sectores da escola sobre as prioridades das despesas					
■ a distribuição do orçamento por unidades do agrupamento ou, no caso das escolas singulares, por áreas					

Observações

2.2 Estruturas de orientação educativa

2.2.1 Conselho de docentes/Departamentos curriculares

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(12) A operacionalidade, tendo em conta:					
■ a adequação do currículo nacional à realidade da escola/agrupamento					
■ a promoção da coerência curricular em cada escola/agrupamento					
■ a flexibilização curricular					
■ as formações transdiciplinares					

	A	B	C	D	NA
■ a coordenação das estratégias de diferenciação pedagógica					
■ propostas de diversificação da oferta curricular					

(13) A coordenação pedagógica, considerando:	A	B	C	D	NA
■ a identificação das necessidades de formação científica, didáctica e pedagógica					
■ a organização da formação e actualização nos âmbitos científico, didáctico e metodológico					
■ a promoção de formas de colaboração no trabalho docente					
■ a partilha de experiências e materiais					

(14) A monitorização educativa, relativamente a:	A	B	C	D	NA
■ avaliação dos alunos como processo regulador das aprendizagens					
■ resultados das provas de aferição como instrumento de avaliação do currículo implementado					
■ análise regular dos processos e dos resultados educativos, nomeadamente a nível da escola/agrupamento					

2.2.2 Coordenação de turma/Director de turma

(só nos 2.º, 3.º ciclos e ensino secundário)

Apreciar

(15) O acompanhamento do progresso dos alunos, tendo em conta:	A	B	C	D	NA

	A	B	C	D	NA
■ a organização do dossier individual dos alunos					
■ o levantamento das necessidades educativas específicas e especiais					
■ o atendimento dos alunos					
■ a informação sobre os critérios de avaliação utilizados					

(16) A coordenação dos diferentes docentes da turma, nomeadamente:	A	B	C	D	NA
■ a elaboração do projecto curricular da turma					
■ a concertação de critérios de actuação pedagógica (comportamento dos alunos, avaliação, disciplinas transversias)					
■ a recolha regular de informação sobre o desempenho da turma					
■ a monitorização do progresso dos alunos (análise de resultados)					
■ os planos de recuperação ou desenvolvimento dos alunos					

(17) O envolvimento dos encarregados de educação no proces-so educativo, relativamente a:	A	B	C	D	NA
■ progresso dos seus educandos					
■ transição e retenção					
■ assiduidade e pontualidade					
■ integração na escola e comportamento disciplinar					

Observações

2.3 Serviços administrativos

Metodologia

- Entrevistas a:
  - Direcção executiva
  - Chefe de serviços de administração escolar
- Análise documental
  - registos e suportes informáticos, pautas, livros de termos, horários, actas e outros
  - processos individuais

Apreciar

(18) Os processos individuais (crianças/alunos, pessoal docente, pessoal não docente, matrículas, transferências), quanto a:

- organização
- actualização
- sistemas de controlo

A	B	C	D	NA

(19) Os processos de avaliação do desempenho dos docentes, de avaliação do pessoal não docente e de controlo da assiduidade:

A	B	C	D	NA

	A	B	C	D	NA
■ organização					
■ actualização					
■ sistemas de controlo					

(20) O atendimento/acolhimento do público, considerando:	A	B	C	D	NA
■ o tempo de espera para ser atendido					
■ o tempo de entrega de diplomas/certidões					
■ a simplificação dos processos burocráticos de aceitação de requerimentos e outras solicitações					
■ a gestão por processos (polivalência dos funcionários)					
■ a disponibilidade (horário de atendimento)					

Observações

2.4 Recursos financeiros

Metodologia

- Entrevistas a:
  - Presidente da assembleia de escola
  - Direcção executiva
  - Conselho administrativo

- Análise documental
  - actas do Conselho administrativo (CA)
  - documentos/livros de escrituração e contabilidade
  - orçamentos
  - conta de gerência
  - inventário

2.4.1 Orçamento

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(21) O processo de elaboração do orçamento global, tendo em conta:					
■ os critérios para a elaboração					
■ o levantamento das necessidades da escola					
■ as fontes de financiamento para as despesas previstas					
■ o cumprimento de prazos					

	A	B	C	D	NA
(22) O orçamento de despesa com compensação da receita, considerando:					
■ a dinâmica da escola na obtenção de receitas próprias (CG, autarquias, associações, empresas, projectos, outras)					

2.4.2 Receitas

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(23) A adequação das receitas:					
■ ao funcionamento global da escola					

	A	B	C	D	NA
■ à execução dos projectos					
■ à utilização do equivalente financeiro (crédito global de horas convertido em componente financeira)					

2.4.3 Despesas

Apreciar

(24) O processo de realização da despesa:	A	B	C	D	NA
■ cabimentação					
■ autorização da despesa					
■ autorização de pagamento pelo Conselho administrativo					
■ processo de aquisição de bens e serviços					

Observações

2.5 Apoios socioeducativos

Metodologia

- Entrevistas a:
  - Direcção executiva
  - Conselho administrativo
  - Chefe de serviços de administração escolar
  - responsável do apoio social escolar

- alunos
- encarregados de educação

- Análise documental
  - documentos/livros de escrituração e contabilidade
  - conta de gerência (apoio social escolar)
  - processos individuais dos alunos

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(25) O processamento dos apoios socioeducativos, tendo em conta:					
■ a divulgação da informação necessária para acesso aos apoios socioeducativos					
■ a ponderação das necessidades					
■ a atribuição do subsídio de auxílios económicos					
■ o ressarcimento das despesas cobertas pelo seguro escolar					

	A	B	C	D	NA
(26) O atendimento dos alunos e encarregados de educação, considerando:					
■ as condições de privacidade					
■ a disponibilidade (horário)					

	A	B	C	D	NA
(27) A qualidade do serviço da cantina, tendo em conta:					
■ a organização do serviço					
■ a racionalidade da ementa					
■ a limpeza					
■ a prática das regras de convivência social					
■ o acompanhamento dos alunos durante as refeições					

	A	B	C	D	NA
■ a atmosfera de tranquilidade					

	A	B	C	D	NA
(28) A adequação do serviço de transporte, tendo em conta:					
■ os tempos de percurso					
■ os tempos de espera na escola					
■ a segurança (lotação e acompanhamento)					

Observações

2.6 Equipamentos pedagógicos

2.6.1 Biblioteca/Centro de recursos

Metodologia

- Entrevistas a:
  - responsável da biblioteca/centro de recursos
  - alunos
  - docentes
- Análise documental
  - regras de organização e funcionamento
  - registos de requisições

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(29) a qualidade do serviço prestado, considerando:					
■ a acessibilidade aos equipamentos					
■ as actividades desenvolvidas visando a pesquisa e a criação de hábitos de leitura					
■ o apoio aos utilizadores					
■ o horário de funcionamento					
■ as regras para a consulta/requisição de materiais					

	A	B	C	D	NA
(30) o apetrechamento, considerando:					
■ os critérios de aquisições					
■ as iniciativas para melhorar o acervo					

2.6.2 Laboratórios

Metodologia

- Entrevistas a:
  - responsáveis pelos laboratórios
  - alunos
  - docentes
- Análise documental
  - regras de utilização
  - registos de requisições
- Observação directa

Apreciar

A	B	C	D	NA

(31) A gestão dos laboratórios com vista à sua rendibilização:

- apetrechamento
- regras de utilização e funcionamento
- manutenção dos equipamentos (conservação, limpeza e arrumação)
- organização do ensino experimental das ciências

2.6.3 Equipamentos informáticos

Metodologia

- Entrevistas a:
  - responsáveis pelos equipamentos informáticos
  - alunos
  - docentes
  - funcionários
- Análise documental
  - regras de utilização
  - registos de requisições
- Observação directa

Apreciar

A	B	C	D	NA

(32) A gestão dos equipamentos, tendo em vista a sua rendibilização:

- frequência de utilização
- diversidade de utilizadores
- manutenção

A	B	C	D	NA

- utilização como tecnologia de informação e comunicação (processamento de texto, meio de informação, correspondência, etc.)

2.6.4 Equipamentos desportivos

Metodologia

- Entrevistas a:
  - responsáveis pelos equipamentos desportivos
  - alunos
  - docentes
- Análise documental
  - regras de utilização
  - registos de requisições
- Observação directa

Apreciar

A	B	C	D	NA

(33) A gestão dos equipamentos, tendo em vista a sua rendibilização:

- frequência de utilização
- diversidade de utilizadores
- manutenção

Observações

3 Planeamento da acção educativa

3.1 Documentos de planeamento

Metodologia

- Entrevistas a:
  - Presidente da assembleia de escola
  - Direcção executiva
  - Presidente do conselho pedagógico
  - alunos
  - funcionários
  - encarregados de educação
- Análise documental
  - agendas de trabalho e actas de reuniões dos órgãos de administração e gestão
  - documentos de planeamento (projecto educativo, regulamento interno e plano de actividades)

3.1.1 Projecto educativo e projecto curricular

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(34) O diagnóstico do desempenho da escola, considerando:					
■ os resultados escolares					
■ as características da região e das suas populações					
■ as características das crianças/jovens					
■ os recursos humanos disponíveis					
■ os recursos financeiros disponíveis					
■ os outros recursos					

	A	B	C	D	NA
(35) A definição de prioridades de actuação, tendo em conta:					
■ o contexto da escola					
■ as metas a alcançar					

3.1.2 Plano de actividades

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(36) O plano para a concretização do projecto educativo, tendo em conta:					
■ a selecção de actividades a desenvolver					
■ a articulação das actividades curriculares com as actividades de enriquecimento curricular e formações transversais					
■ os recursos envolvidos					
■ os destinatários da comunidade educativa					

3.1.3 Regulamento interno

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(37) As normas de regulamento interno, considerando:					
■ a clareza da linguagem tendo em conta os diferentes destinatários					
■ a aceitação das normas produzidas					
■ a divulgação das normas					

Observações

3.2 Organização pedagógica*

Metodologia

- Entrevistas a:
  - Direcção executiva
  - Presidente do conselho pedagógico
  - Coordenador do conselho de directores de turma
  - Conselho de docentes
  - alunos (2.º e 3.º CEB e ensino secundário)
  - encarregados de educação
- Análise documental
  - actas dos respectivos órgãos e de conselhos de turma
  - mapa de distribuição do serviço docente
  - listas de turmas
  - semanários-horários

* Todos os aspectos que se referem neste ponto 3.2 foram já observados na acção Organização do ano lectivo, realizada no início do ano lectivo. Neste sentido, mantêm-se as diferentes referências do que se considera importante observar, ainda que, no desenvolvimento da avaliação integrada, a observação se possa limitar à verificação da correcção dos desvios identificados no início do ano, ou à selecção de um número reduzido de casos para confirmação.

3.2.1 Jardins de infância

3.2.1.1 Constituição dos grupos

Apreciar

A	B	C	D	NA

(38 A) Os critérios aplicados para a constituição dos grupos face ao contexto do jardim de infância:

- a continuidade educativa

- o equilíbrio na distribuição das crianças (critérios de homogeneidade/heterogeneidade, necessidades educativas especiais, níveis etários, etc.)

3.2.1.2 Distribuição do serviço docente

Apreciar

A	B	C	D	NA

(39 A) A gestão dos recursos humanos existentes:

- a distribuição dos grupos de crianças pelos educadores

- a organização dos grupos de trabalho

A	B	C	D	NA

(40 A) A correcção de desvios identificados na acção de abertura do ano lectivo (ver nota, p. 28)

3.2.2 Escolas do 1.º ciclo do ensino básico

3.2.2.1 Constituição das turmas

Apreciar

A	B	C	D	NA

(38 B) Os critérios aplicados face ao contexto escolar específico:

- continuidade educativa

	A	B	C	D	NA
■ equilíbrio na distribuição dos alunos com necessidades educativas especiais					
■ níveis etários					

3.2.2.2 Distribuição do serviço docente

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(39 B) A gestão dos recursos humanos:					
■ a distribuição das turmas pelos docentes					
■ a organização de grupos de trabalho					
■ a implementação da monodocência coadjuvada					

	A	B	C	D	NA
(40 B) A correcção de desvios identificados na acção de abertura do ano lectivo (ver nota 1, p. 28)					

3.2.3 Escolas dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário

3.2.3.1 Constituição das turmas

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(38 C) Os critérios usados face ao contexto escolar específico:					
■ continuidade educativa					
■ recuperação de alunos					
■ currículos flexíveis / alternativos					
■ integração dos alunos					

3.2.3.2 Distribuição do serviço docente

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(39 C) A adequação dos critérios da distribuição do serviço, considerando:					
■ o perfil da turma					
■ o perfil dos professores					
■ a distribuição equitativa de professores mais e menos experientes por turnos/anos/ciclos					
■ a constituição de equipas educativas					

	A	B	C	D	NA
(40 C) A correcção de desvios identificados na acção de abertura do ano lectivo (ver nota, p. 28)					

Observações

3.3 Actividades de enriquecimento curricular

Metodologia

- Entrevistas a:
  - Direcção executiva
  - Presidente do conselho pedagógico
  - responsáveis pelos projectos
  - alunos
  - encarregados de educação
- Análise documental
  - projecto educativo
  - plano de actividades

- regras de funcionamento das actividades
- registos de inscrições e de assiduidade dos alunos

Apreciar

	A	B	C	D	NA
(41) A selecção das actividades, tendo em conta:					
■ a diversidade de ofertas					
■ a adequação ao contexto da escola					
■ a adequação aos interesses/desenvolvimento dos alunos					
■ os alunos envolvidos (número e diversidade)					
■ a assiduidade dos alunos					

Observações

Avaliação Integrada das Escolas - Organização e Gestão
Ensino Público

O modo como a escola organiza e gere os seus recursos e planifica a acção educativa constitui uma área estratégica do funcionamento escolar e da organização das vivências escolares dos alunos.

É importante saber e tornar consciente nos próprios, até que ponto a gestão das escolas favorece:

- a articulação dos percursos escolares dos alunos num dado território educativo;
- a superação de situações de isolamento e exclusão social;
- o reforço da capacidade pedagógica do conjunto dos indivíduos e dos próprios estabelecimentos ou rede de estabelecimentos;
- o uso racional dos recursos;
- a criação da qualidade de vida escolar para crianças, jovens e adultos.

Este módulo tem como enfoque a escola enquanto unidade de gestão, e, por isso, constitui um documento comum a todas as unidades a avaliar.

INSPECÇÃO-GERAL
IGE
DA EDUCAÇÃO