



Escola Secundária de Cantanhede BIBLIOTECA ESCOLAR

Guia para apresentação de um trabalho escolar

A - Como iniciar o trabalho

Antes de se elaborar qualquer trabalho de pesquisa, a primeira coisa a fazer é procurar informações sobre o tema, sobretudo recorrendo a bibliografia complementar, não se limitando aos manuais escolares.

A informação deve ser cuidadosamente seleccionada e organizada para que, aquando da elaboração do trabalho, não haja repetições. Do material recolhido serão aproveitadas apenas as informações necessárias para o tratamento do tema.

Existem guiões de pesquisa para consulta na Biblioteca, que te podem orientar nesse trabalho (Modelo de pesquisa PLUS).

Depois de conheceres bem o assunto sobre o qual vais trabalhar, deverás fazer um plano da apresentação do trabalho. Esse plano deverá começar por uma parte introdutória, passará, depois, ao desenvolvimento ou exploração dos aspectos essenciais e complementares do tema e, finalmente, à conclusão.

No final terás de apresentar a lista de referências bibliográficas das fontes de informação que consultaste. Para te ajudar estão disponíveis, na Biblioteca, resumos da Norma Internacional (APA), adoptada nesta Escola.

B - Apresentação formal do trabalho

Qualquer trabalho escrito deve ter uma organização interna que permita ordenar toda a informação e, simultaneamente, facilitar a sua utilização ou consulta.

1. Estrutura geral

Assim, na estruturação de um trabalho escolar, devemos ter em conta os seguintes elementos:

Capa
Sumário (página 1, numerada)
Introdução
Desenvolvimento
Conclusão
Lista de Referências Bibliográficas
Anexos e/ou Apêndices (se existirem)
Assinatura do autor

1.1. Exemplo de uma capa:

A capa deve conter sempre:

- o nome da Escola;
- o título do trabalho (e o subtítulo em tamanho de letra menor, se existir);
- o nome do autor/es, n.º e turma, nome da disciplina e do professor (alinhamento à esquerda, centro ou direita)
- o local
- o mês e ano da entrega do trabalho

Escola Secundária de Cantanhede
O Ambiente Climático
[Ilustração adequada ao contexto -facultativa]
Mariza do Futuro N.º 12555 11ºano CT1
Biologia e Geologia Professor: João Oliveira
Cantanhede Dezembro de 2008

1.2. O Sumário

O sumário, de acordo com a NP 417, é uma lista de títulos, subtítulos, capítulos ou secções, segundo a ordem que consta do trabalho e que evidencia a estrutura deste, indicando a página em que cada parte se inicia. O sumário deve ser colocado entre a capa e a primeira página de texto, com início em página ímpar. No sumário, todos os capítulos são numerados, menos a introdução, a conclusão e a lista de referências.

NOTA: Não confundir com Índice, (que não se aplica nesta escola).

O índice elabora-se fazendo o levantamento das palavras, autores, imagens, gráficos... que nos remetem para o assunto ou conteúdo do trabalho, percorrendo todas as páginas onde cada termo se encontra (NP 739). Coloca-se no final do trabalho, funcionando como um meio auxiliar de pesquisa, complementar ao sumário, remetendo para o conteúdo do texto. Há índices onomásticos (de nomes), de quadros, de gráficos, gerais...

Os termos do índice são depois ordenados alfabética ou numericamente (no caso de quadros, imagens ou gráficos numerados).

Exemplo de um sumário:

Sumário	
Introdução	3
1. As condições genéticas do clima	4
1.1. As condições do clima à escala planetária.....	4
1.2. As condições do clima à escala regional	7
2. As características do clima em Portugal	10
2.1. Portugal continental	11
2.2. Regiões autónomas	13
3. O clima de Portugal estará a mudar?	14
3.1. Enquadramento do problema: as causas.....	15
3.2. A previsão da evolução do clima em Portugal..	16
4. O futuro. Que futuro?	18
Conclusão	20
Lista de referências bibliográficas.....	22
Anexos e/ou Apêndices	24
A – Gráficos	25
B – Quadros	27

Exemplo de um índice geral :

Índice	
Açores.....	4, 8, 11
Algarve	7, 13
Aquecimento Global	18
Beira Interior	9
Chuvas	5, 7, 15
Continental	9
Desertificação	17
Efeito de estufa	15, 19
Factores	5
Madeira	11, 12
Regime Térmico	11
...	...
...	...
...	...
Temperatura Estival	15

1.3. Introdução

Aqui faz-se a apresentação do tema do trabalho, referindo os objectivos do mesmo, pondo em evidência o interesse e a importância do assunto e a forma como ele irá ser tratado: estrutura, ponto de vista....

1.4. Desenvolvimento

Nesta área são tratados todos os temas e subtemas do trabalho, constituindo esta a sua parte central e mais extensa. Convém ser redigido e ilustrado com cuidado, tendo como base os teus conhecimentos e as informações recolhidas. Poderás formular questões, a que procurarás responder e dar a tua opinião fundamentada. Poderás, ainda, recorrer a citações, ou seja, transcrever frases ou excertos de autores, os quais devem aparecer destacados (com aspas se até 3 linhas e com diferente formatação, se mais longos).

Deves ver como fazer citações, no dossiê de literacia da informação, na BE. O tema proposto será tratado não todo de uma vez e desordenadamente, mas subdividido em pequenos capítulos, apresentados separadamente.

1.5. Conclusão

Esta serve para fazer um resumo breve do que se pretendeu demonstrar ao longo do trabalho e pode incluir alguma análise e opinião pessoal sobre o trabalho desenvolvido. A conclusão deve retomar o problema inicial lançado na introdução, revendo as principais contribuições que a pesquisa trouxe, avaliando seus pontos positivos ou negativos. Nela, poderão, também, ser apresentadas novas pistas de investigação do mesmo assunto.

1.6. Lista de referências bibliográficas

Deve conter a referência de todas as fontes de informação utilizadas na elaboração do trabalho, por ordem alfabética de autor ou não o conseguindo identificar, de título. Essas fontes podem ser livros, revistas, jornais, CD, a Internet, etc.

As referências bibliográficas devem seguir a forma de apresentação da Norma Internacional (*APA – American Psychological Association*, 5.^a ed.), aprovada no Conselho Pedagógico de Janeiro de 2009 para utilização nesta Escola. Podes aceder aos resumos na Biblioteca Escolar ou no Moodle (área da BE).

Importante é nunca misturar mais do que uma norma no mesmo trabalho!

1.7. Anexos

Nos anexos pode incluir-se documentos que serviram de apoio ao trabalho (gráficos, mapas, quadros, gravuras, etc.), que não foram elaborados pelo autor, devendo ser numerados e legendados pela ordem pela qual são referidos no texto.

1.8. Apêndices

Nos apêndices podem incluir-se materiais (gráficos, mapas, quadros, gravuras, etc.), que foram elaborados pelo autor, seguindo o mesmo tipo de ordenação dos anexos.

C – Organização e composição gráfica

A forma como um trabalho escrito é apresentado é muito importante e é um aspecto a ser considerado quando se faz a sua avaliação global.

Assim, há pormenores a ter em conta quando se pretende apresentar um trabalho escrito. São eles:

- o trabalho deve ser escrito em folhas brancas, sendo o texto escrito, a preto, apenas num dos lados;
- deverás, sempre que possível, recorrer a um processador de texto pois, além de ser mais simples, torna o resultado final visualmente mais agradável;
- se o trabalho for escrito à mão, deve utilizar-se um tipo de letra que seja perfeitamente legível;

- devem ser deixadas margens iguais em todas as folhas: 3 cm à esquerda e em cima, 2 cm à direita e em baixo, sendo o texto justificado;
- o intervalo entre linhas deve ser de 1,5 espaços, a letra de tamanho 12 em *Times New Roman* ou em *Arial*, devendo os títulos e subtítulos dos capítulos ou partes ter um tamanho maior;
- as folhas devem ser todas numeradas da mesma forma: em cima ou em baixo, à direita ou ao centro, iniciando-se na primeira folha impressa (sumário, neste caso);
- não pode apresentar-se o trabalho rasurado, manchado ou com corrector;
- a correcção linguística e gramatical, a pontuação e a clareza da expressão devem ser cuidadas, devendo o texto ser redigido na primeira pessoa do plural;
- as ilustrações que forem usadas devem ter qualidade suficiente para que sejam bem visíveis;
- o trabalho deve ser encadernado ou apresentado num dossiê.

Lista de referências bibliográficas para a elaboração deste Guião:

American Psychological Association (1996). *Publication manual of the American Psychological Association* (5.ª ed.). Washington, D. C.: APA.

Cardoso, F., Pires, M. C. (2002). *Estudo acompanhado*. Porto: Porto Editora.

Carmo, H. & Ferreira, M. M. (1998). *Metodologia da investigação: Guia para auto-aprendizagem*. Lisboa: Universidade Aberta.

Ceia, C. (2006). *Normas para apresentação de trabalhos científicos* (6.ª ed.). Lisboa: Presença.

Eco, H. (2007). *Como se faz uma tese em ciências humanas* (13.ª ed.). Lisboa: Presença.

Faria, A. C. F., Cunha, I. & Felipe Y. X. (2007). *Manual prático para elaboração de monografias: Trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses*. S. Paulo: Editora Vozes.

Matos, A. M. (1994). *Normas para apresentação de dissertações: Bases essenciais*. Obtido em 10 de Dezembro de 2008 em <http://paginas.fe.up.pt/~mam/normas.pdf>

Oliveira, G. (2002). *Guia da Escola Secundária da Lousã*. Lousã: Biblioteca Escolar.

Quivy, R. & Campenhoudt, L. (1992). *Manual de investigação em ciências sociais*. Lisboa: Gradiva.

Proposta apresentada pela Coordenadora da BE, Clara Póvoa, no Conselho Pedagógico de 14 de Janeiro de 2009, para discussão nos Departamentos Curriculares e Associação de Pais e Encarregados de Educação, aprovada, com a presente redacção, na reunião do dia 11 de Março de 2009.

A Presidente do Conselho Pedagógico
